

WEB 版 年回計算システム取扱説明書

■ログインの仕方

① 弊社から提供の ID とパスワードを入力します。

体験用ボタンです。

このボタンをクリックして[ログイン]をクリックすることで動作します。

② 次に、このボタンをクリックしてメニュー画面へと移ります。

動作モードを示します。

✓管理用なのでクリックしないで下さい。

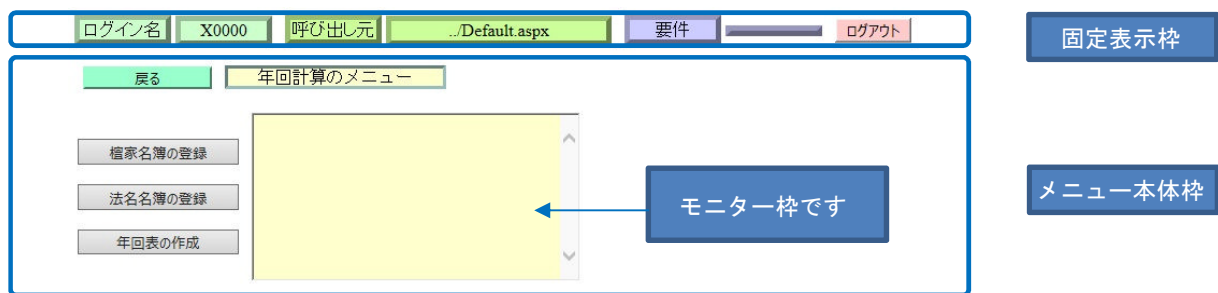
※ご留意

「年回計算」は完全なウェブソフトです。
データをバックアップすることはできません。

■「年回計算」の動作環境

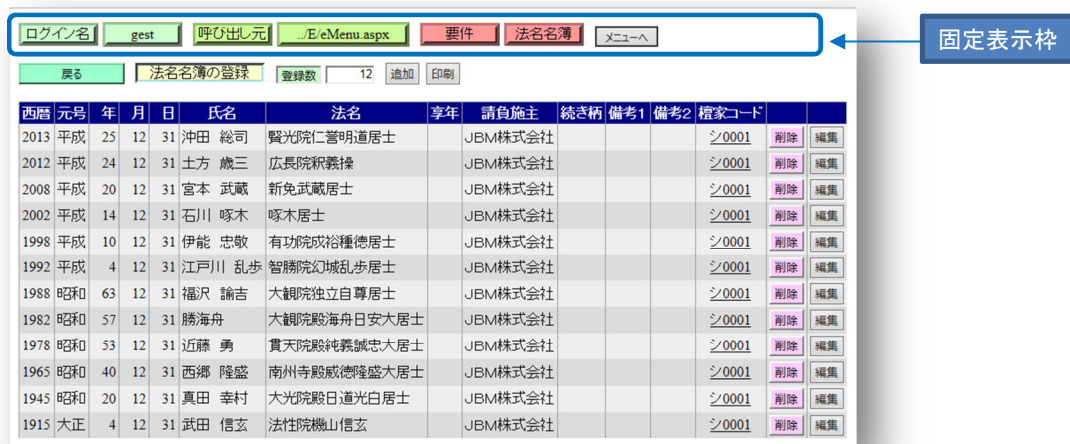
- | | |
|---------------------|---|
| ○インターネットExplorer 10 | 推奨
インターネットExplorerのバージョンによってはどのような表示をするかわかりません。なるべく最新バージョンで 사용되는ことをお奨めします。 |
| ○画面解像度 | 1600×900 推奨（1280×800 以上）
画面は小さくても表示しますが、ロールバー等が出て操作しづらくなります。 |
| ○Windows のアップデート | インターネットを接続して完全にアップデートされている事を前提とします。 |

■「年回計算」のメニュー

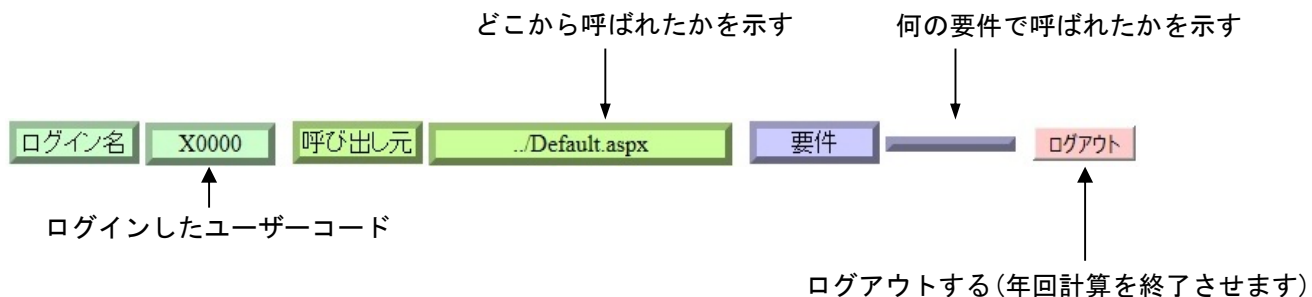


！！本ソフトではインターネットExplorの「戻る」ボタンは動作しません。

■共通操作



○固定枠について



※呼び出し元と要件はモニター用で直接ユーザ様が利用することはありません。

○印刷について

印刷方法は、各メニュー共通です。

① [印刷] ボタンをクリックします。

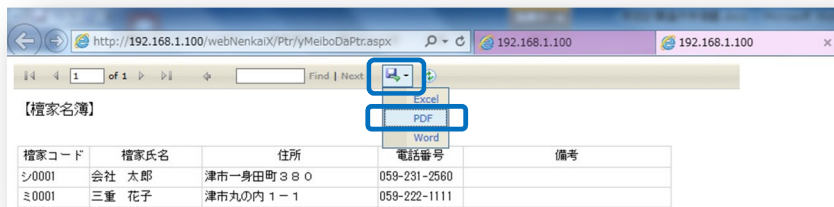


The screenshot shows a web form for registration. At the top, there are input fields for 'ログイン名' (Login Name) with value 'X0000' and '呼び出し元' (Call Source) with value '..E/eMenu.aspx'. To the right are buttons '要件' (Requirements) and '檀家名簿' (Donor Roster). Below these are buttons '戻る' (Back), '檀家名簿の登録' (Register Donor Roster), '登録数' (Registration Count) with value '1', '追加' (Add), and '印刷' (Print). The '印刷' button is highlighted with a blue box. Below the buttons is a table with columns: 檀家コード (Donor Code), 檀家氏名 (Donor Name), 住所 (Address), 電話番号 (Phone Number), and 備考 (Remarks). The table contains two rows of data. At the bottom right of the table are buttons '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '選択' (Select).

檀家コード	檀家氏名	住所	電話番号	備考
シ0001	会社 太郎	津市一身田町380	059-231-2560	
ミ0001	三重 花子	津市丸の内 1-1	059-222-1111	

②印刷イメージが表示されます。

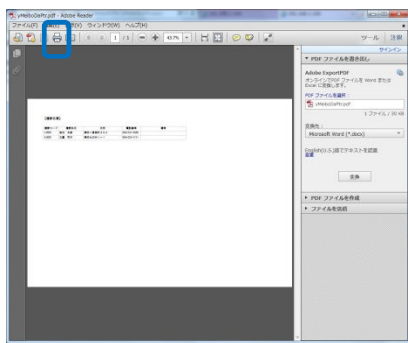
[Export] ボタンから [PDF] をクリックします。



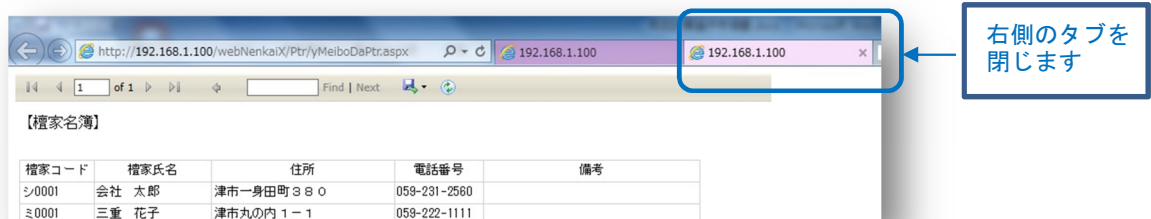
③画面下部に表示され[ファイルを開く]をクリックします。



④Adobe Reader の印刷画面になります。[ファイルを印刷] ボタンで印刷をします。



⑤Adobe Reader を閉じ、印刷タブを閉じると登録画面に戻ります。



檀家名簿の登録

下記メニュー画面の「檀家名簿の登録」をクリックします。

The screenshot shows a menu interface with a top navigation bar containing 'ログイン名' (X0000), '呼び出し元' (../Default.aspx), '要件', and 'ログアウト'. Below this is a secondary bar with '戻る' and '年回計算のメニュー'. A list of menu items is displayed on the left, with '檀家名簿の登録' highlighted by a blue box. Other items include '法名名簿の登録' and '年回表の作成'. A large yellow rectangular area is on the right side of the menu.

○新規登録の仕方

1. [追加] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '檀家名簿' (Family Register) screen. The top bar includes 'ログイン名' (gest), '呼び出し元' (../E/eMenu.aspx), '要件', '檀家名簿', and 'メニューへ'. Below the bar are '戻る', '檀家名簿の登録', a '登録数' field with the value '1', and '追加' and '印刷' buttons. The '追加' button is highlighted with a blue box. Below the buttons is a table titled '檀家名簿' with columns: '檀家コード', '檀家氏名', '住所', '電話番号', '備考', and action buttons '削除', '編集', '選択'.

檀家コード	檀家氏名	住所	電話番号	備考	
シ0001	会社 太郎	津市一身田町380	059-231-2560		削除 編集 選択

2. 新規作成行が追加され [編集] ボタンをクリックします。

This screenshot shows the '檀家名簿' screen after a new row has been added. The '登録数' field now shows '2'. The table has two rows. The first row is highlighted with a blue box, and its '編集' button is also highlighted with a blue box. A blue arrow points from the '追加行' (Add Row) button below the table to the new row in the table.

檀家コード	檀家氏名	住所	電話番号	備考	
シ0001	会社 太郎	津市一身田町380	059-231-2560		削除 編集 選択
					削除 編集 選択

追加行

3. 各セルに入力します。[更新] ボタンをクリックして確定します。

The screenshot shows the '檀家名簿' screen with data entered into the new row. The '檀家コード' is 'E0001', '檀家氏名' is '三重 花子', '住所' is '津市丸の内1-1', and '電話番号' is '059-222-111'. The '更新' (Update) button is highlighted with a blue box. The '備考' column is empty.

檀家コード	檀家氏名	住所	電話番号	備考	
E0001	三重 花子	津市丸の内1-1	059-222-111		削除 更新 キャンセル
シ0001	会社 太郎	津市一身田町380	059-231-2560		削除 編集 選択

○削除の仕方

1. 削除する行の「削除」ボタンをクリックして削除します。

ログイン名

gest

呼び出し元

../E/eMenu.aspx

要件

檀家名簿

メニューへ

戻る

檀家名簿の登録

登録数

2

追加

印刷

檀家名簿

檀家コード	檀家氏名	住所	電話番号	備考			
シ0001	会社 太郎	津市一身田町380	059-231-2560		削除	編集	選択
ミ0001	三重 花子	津市丸の内1-1	059-222-111		削除	編集	選択

法名名簿の登録

下記メニュー画面の「法名名簿の登録」をクリックします。

ログイン名: X0000 呼び出し元: ../Default.aspx 要件 ログアウト

戻る 年回計算のメニュー

檀家名簿の登録

法名名簿の登録

年回表の作成

○新規登録の仕方

1. [追加] ボタンをクリックします。

ログイン名: gest 呼び出し元: ../EMenu.aspx 要件 法名名簿 メニューへ

戻る 法名名簿の登録 登録数: 12 **追加** 印刷

西暦	元号	年	月	日	氏名	法名	享年	請負施主	続き柄	備考1	備考2	檀家コード		
2013	平成	25	12	31	沖田 総司	賢光院仁善明道居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2012	平成	24	12	31	土方 歳三	広長院釈義操		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2008	平成	20	12	31	宮本 武蔵	新免武蔵居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2002	平成	14	12	31	石川 啄木	啄木居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集

2. 新規作成行が追加され [編集] ボタンをクリックします。

ログイン名: gest 呼び出し元: ../EMenu.aspx 要件 法名名簿 メニューへ

戻る 法名名簿の登録 登録数: 13 **追加** 印刷

西暦	元号	年	月	日	氏名	法名	享年	請負施主	続き柄	備考1	備考2	檀家コード		
2015	平成	26	1	1			99					※	削除	編集
2013	平成	25	12	31	沖田 総司	賢光院仁善明道居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2012	平成	24	12	31	土方 歳三	広長院釈義操		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2008	平成	20	12	31	宮本 武蔵	新免武蔵居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
		14	12	31	石川 啄木	啄木居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集

追加行

3. 各セルに入力します。[更新] ボタンをクリックして確定します。

gest 呼び出し元: ../EMenu.aspx 要件 法名名簿 メニューへ

法名名簿の登録 登録数: 13 **追加** 印刷

元号	年	月	日	氏名	法名	享年	請負施主	続き柄	備考1	備考2	檀家コード		
成	26	1	1			99						※	更新
成	25	12	31	沖田 総司	賢光院仁善明道居士		JBM株式会社					シ0001	削除
成	24	12	31	土方 歳三	広長院釈義操		JBM株式会社					シ0001	削除
			31	宮本 武蔵	新免武蔵居士		JBM株式会社					シ0001	削除
			31	石川 啄木	啄木居士		JBM株式会社					シ0001	削除

没年月を入力

4. 檀家コードを選択します。

檀家コードセルをクリックし、檀家名簿窓から選択します。

ログイン名 呼び出し元 要件 メニューへ

戻る 登録数 追加 印刷

西暦	元号	年	月	日	氏名	法名	享年	請負施主	続き柄	備考1	備考2	檀家コード		
2013	平成	25	12	31	沖田 総司	賢光院仁菩明道居士						※	削除	編集
2012	平成	24	12	31	土方 歳三	広長院釈義操		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2008	平成	20	12	31	宮本 武蔵	新免武蔵居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2002	平成	14	12	31	石川 啄木	啄木居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集

！！檀家コード選択するときの注意点

法名名簿の編集集中に檀家コードセルをクリックすると、編集内容が消えてしまいます。必ず「更新」ボタンで確定してから檀家コードの選択操作を行ってください。

○削除の仕方

1. 削除する行の「削除」ボタンをクリックします。

ログイン名 呼び出し元 要件 メニューへ

戻る 登録数 追加 印刷

西暦	元号	年	月	日	氏名	法名	享年	請負施主	続き柄	備考1	備考2	檀家コード		
2013	平成	25	12	31	沖田 総司	賢光院仁菩明道居士						※	削除	編集
2012	平成	24	12	31	土方 歳三	広長院釈義操		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2008	平成	20	12	31	宮本 武蔵	新免武蔵居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集
2002	平成	14	12	31	石川 啄木	啄木居士		JBM株式会社				シ0001	削除	編集

年回表の作成

下記メニュー画面の「年回表の作成」をクリックします。

The screenshot shows a web application menu. At the top, there are fields for 'ログイン名' (X0000), '呼び出し元' (.../Default.aspx), and buttons for '要件' and 'ログアウト'. Below these are two main menu items: '戻る' and '年回計算のメニュー'. Under '年回計算のメニュー', there are three sub-items: '檀家名簿の登録', '法名名簿の登録', and '年回表の作成'. The '年回表の作成' item is highlighted with a blue rectangle.

○年回表作成の仕方

法名名簿の登録画面で入力した「没年月」データを基に、指定した年の年回表を作成します。
初期値年は 2014 年で下記画面を表示します。

The screenshot shows the '年回表' (Annual Return Table) screen. At the top, there are fields for 'ログイン名' (X0000), '呼び出し元' (.../E/eMenu.aspx), and buttons for '要件', '年回表', and 'メニューへ'. Below these are two main menu items: '戻る' and '年回表'. Under '年回表', there are two sub-items: '法名登録数' (12) and '檀家登録数' (1). To the right of these are fields for '計算開始年' (2014) and '印刷転送数'. Below these are buttons for '再計算' and '印刷'. The main table is divided into two sections: '5年分の当り人' (5-year period) and '本年の当り人' (Current year). The '5年分の当り人' section has columns for No., 氏名, 命日, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, and 檀家コード. The '本年の当り人' section has columns for No., 氏名, 当り年, and 檀家氏名. The table contains 12 rows of data for the 5-year period and 12 rows for the current year.

- ① 計算開始年を入力します。
- ② 「再計算」ボタンをクリックします。入力した年から5年間の年回表を作成します。

The screenshot shows the '年回表' (Annual Return Table) screen with the '計算開始年' field set to 2018. The '再計算' button is highlighted with a blue rectangle and a circled number 2. The table below shows data for the 5-year period starting from 2018.



戻る 年回表 法名登録数 12 計算開始年 2018 印刷転送数 印刷
 檀家登録数 1 再計算

5年分の当り人								本年の当り人				
No	氏名	命日	2018	2019	2020	2021	2022	檀家コード	No	氏名	当り年	檀家氏名
1	沖田 総司	2013		6				※	1	土方 歳三	7年	会社 太郎
2	土方 歳三	2012	6					シ/0001	2	石川 啄木	17年	会社 太郎
3	宮本 武蔵	2008			12			シ/0001	3	江戸川 乱歩	27年	会社 太郎
4	石川 啄木	2002	16					シ/0001	4	勝海舟	37年	会社 太郎
5	伊能 忠敬	1998			22			シ/0001	5			
6	江戸川 乱歩	1992	26					シ/0001	6			
7	福沢 諭吉	1988			32			シ/0001	7			
8	勝海舟	1982	36					シ/0001	8			
9									9			
10									10			
11									11			
12									12			
13									13			

計算開始年から5年間の年回表を表示

計算開始年の年回表を表示

○印刷の仕方

[印刷]ボタンをクリックします。

用紙設定はA3用紙の縦になります。

印刷イメージです

